

CONTRACT DE SERVICI NR 29 DIN 17.01.2022

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

Serviciul Public Administrare Piețe cu sediul în Brașov str.N.Bălcescu nr.62-64, telefon/fax 0268 - 411993 cod fiscal 14836210 cont trezorerie deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată prin dl. Vasile Cristian, având funcția de director în calitate de achizitor, pe de o parte și

S.C. BIROTIC S.R.L., cu sediul în Brașov [redacted], numărul de înmatriculare [redacted], codul fiscal [redacted], cont trezorerie deschis la Trezoreria [redacted] reprezentată prin domnul [redacted] administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

Art.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- a) Obiectul Contractului îl constituie prestarea de servicii de întreținere și reparații exclusiv a echipamentelor de birou menționate în Anexa 1 și 2 în scopul bunei funcționări a acestora, prin intervenții, sesizări și revizii la solicitarea Beneficiarului.
- b) Serviciile IT&C de asistență tehnică și consultanță pentru sisteme de calcul, rețele, controllere și administrarea în rețeaua Beneficiarului a echipamentelor de birou, sunt optionale și se vor executa numai în cazul completării Anexei 2 a prezentului contract.
- c) Costul materialelor consumabilelor precum și al pieselor de schimb cu sau fără caracter consumabil nu este inclus în abonamentul lunar de asistență tehnică și se facturează separat după aprobarea unui deviz de către Beneficiar. În acceptiunea prezentului contract prin serviciile de la paragraful a și b se înțelege numai prestarile de manoperă.

Art.2 PREȚUL CONTRACTULUI, SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- a) Plata se face pe baza de abonament lunar de servicii și asistență tehnică precizat în Anexa 1 și 2, parte integrantă a acestui contract. La acest tarif se adaugă cota legală de TVA.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va efectua prin ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 30 de zile, după înregistrarea la registratura Serviciului Public Administrare Piețe din str. N. Bălcescu nr.64, Brașov, a facturilor și a fișelor de comandă în original emise de către prestatori și confirmate obligatoriu cu semnătura inspectorului șef de piață beneficiar al prestației sau a șefului compartimentului administrativ.
- c) Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la lit. b), prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Tarifele de operațiuni suplimentare care sunt necesare pentru diferitele remedieri ale defectiunilor se execută pe baza de comandă din partea Beneficiarului.
- d) În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci prestatorul va plăti penalități conform legilor fiscale în vigoare (codul fiscal, codul de procedură fiscală). Penalitățile se constituie venit la bugetul local și se vor vărsa în contul municipiului Brașov.
- e) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 2.lit.c, atunci acesta are obligația de a plăti penalități conform legilor fiscale în vigoare (codul fiscal, codul de procedură fiscală).
- f) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- g) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.
- h) Preturile materialelor consumabile uzuale (toner, developer, cilindri fotosensibili etc) se vor oferi la cererea beneficiarului..

Art.4 OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- a) La inceputul perioadei de asistenta tehnica Prestatorul va instrui gratuit , la sediul Beneficiarului personalul care va exploata echipamentul
- b) Reviziile periodice se vor executa conform cu cele stabilite in cartile tehnice ale echipamentelor. Reviziile tehnice cuprind, de regula, operatiuni de curatire, gresare, verificare, reglare si inlocuire de materiale sau piese de schimb cu caracter consumabil, in functie de numarul de pagini copiate/printate.
- c) In vederea prevenirii uzurii premature a echipamentelor si a mentinerii calitatii si a performantelor, Prestatorul va atentiona pe Beneficiar de necesitatea inlocuirii unor componente uzate ale echipamentelor sau utilizarea necorespunzatoare a echipamentelor.
- d) La fiecare solicitare a Beneficiarului , Prestatorul se va prezenta in termenul stabilit la litera « e » si va completa o « FISA DE COMANDA SERVICE SI PIESE DE SCHIMB », in doua exemplare, cate una pentru fiecare parte, in care se specifica constatările tehnicianului, operatiunile efectuate, piesele/materialele inlocuite si recomandarile sau piesele necesare pentru remedierea defectiunii.
- e) Interventiile in caz de defectiuni se vor efectua in max. 6 ore , din momentul primirii unei sesizari telefonice.

Art.5 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Pentru a beneficia in bune conditii de serviciul de service si asistenta tehnica, Beneficiarul este obligat :

- a) Sa nu permita interventii, altele decat cele permise operatorului, din partea altor persoane neautorizate de Prestator
- b) Sa specifice locul de instalare al echipamentelor si sa desemneze una sau doua persoane, care sa raspunda de echipamente .Aceste persoane vor semna fisele de service ale Prestatorului si vor sesiza Prestatorul la aparitia unei defectiuni. Pentru evitarea sesizarilor nefondate, Prestatorul va lua in considerare numai sesizarile venite din partea responsabililor.
- c) Sa respecte conditiile de instalare si exploatare precizate in Manualul de utilizare.
- d) Sa asigure conditiile necesare de lucru (lumina, spatiu, etc.) pentru buna desfasurare a operatiunilor de service
- e) Sa respecte recomandarile facute de Prestator si sa ia masuri pentru ca personalul sau sa se conformeze instructajului facut, normelor de exploatare si de protectie a muncii.
- f) Sa foloseasca numai consumabilele indicate in Manualul de utilizare sau recomandate de catre Prestator. Sa nu foloseasca toner recuperat sau « for use in » (neoriginal) deoarece acesta duce la uzura prematura a cilindrului fotosensibil, a unitatii de fixare si a altor subansamble.
- g) Sa asigure plata la timp a prezentului contract, a materialelor consumabile sau a pieselor de schimb.
- h) Sa inlocuiasca piesele uzate constatate de tehnicianul Prestatorului . in cazul in care Beneficiarul refuza inlocuirea acestora , Prestatorul nu poate garanta buna functionare a echipamentului si are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

Art.6 RASPUNDEREA PENTRU PREJUDICIUL, DURATA SI INCETAREA CONTRACTULUI

- a) Prestatorul nu raspunde pentru pagubele/defectiunile provocate/datorate nerespectarii instructiunilor din Manualul de utilizare , a interventiilor neautorizate de Prestator precum si cele datorate virusarii sau functionarii defectuoase a sistemelor de calcul sau a sistemelor de operare fara licenta la care sunt conectate echipamentele de copiere/printare. (cu exceptia cazurilor in care se opteaza pentru serviciile IT&C ale Prestatorului cuprinse in Anexa 2.)
- b) In eventualitatea aparitiei unei dispute, părțile contractante vor incerca rezolvarea acesteia pe cale amiabilă, iar in caz de esec, rezolvarea disputei va fi supusă soluționării instanțelor judecătorești in conformitate cu legislatia romana în vigoare.
- c) Prezentul contract intră in vigoare la data semnării lui de catre parti si este valabil pana la data de 31.12.2022
- d) Contractul poate fi reziliat de oricare parte, in scris cu respectarea preavizului.
- e) PRESTATORUL este în drept să considere contractul reziliat, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești, în cazul în care BENEFICIARUL aduce modificări echipamentelor fără acordul PRESTATORULUI, încredințează reparația sau întreținerea echipamentelor unor persoane neautorizate de către PRESTATOR sau exploatează necorespunzător echipamentele, încălcând instrucțiunile de utilizare si exploatare.
- f) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.7 DISPOZITII FINALE

- a) In cazul in care este necesara inlocuirea unor componente defecte, demersurile pentru achizitionarea componentei se vor face de regula de catre Prestator. Plata se va face de catre Beneficiar. In cazul in care componenta defecta nu se poate asigura din motive obiective (model iesit din fabricatie, lipsa stocuri la importator, nu exista echivalent) Prestatorul va instiinta Beneficiarul despre demersurile facute, concluziile si propunerile sale, ramanand in sarcina Beneficiarului de a lua decizia in acest caz.
- b) Beneficiarul va plăti suplimentar piesele de schimb sau materialele consumabile necesare in cadrul unor intervenții de service datorate unor defectiuni generate de intervenții neautorizate, materiale neautorizate, defectiuni datorate exploatării necorespunzătoare sau neglijenței voite a utilizatorului și / sau defectiuni cauzate de accidente, calamități, incendii,

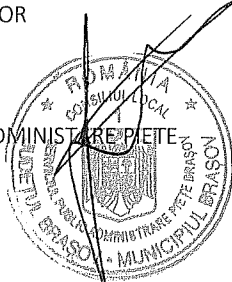
inundație, expunere la condiții de mediu necorespunzătoare sau a oricăror altor condiții improprie funcționării echipamentelor.

- c) La solicitarea Beneficiarului Prestatorul poate efectua servicii de asistență tehnică în afara programului normal de lucru (Luni-Vineri:08.00-17.00). Aceste servicii se solicită cu cel puțin 3 zile înainte și se facturează separat ca intervenții ocazionale.
- d) Partile contractante declară că sunt de acord cu clauzele prezentului contract ce reprezintă voința lor. Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- e) Reprezentanții legali ai partilor pot să includă în prezentul contract și alte echipamente, operațiuni ce se poate realiza prin act adițional la prezentul contract.

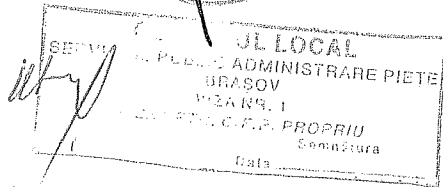
Art.8 Persoana responsabilă de administrarea operațională a contractului este doamna Duma Mihaiela.

Încheiat astăzi, 17.01.2021 în două exemplare, ambele semnate și stampilate, din care unul rămâne la BENEFICIAR iar celălalt la PRESTATOR

BENEFICIAR
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRARE PIETE
Vasile Cristian
Director

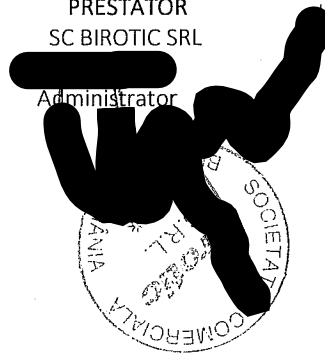


Viza CFP :



Viza Legalitate :

PRESTATOR
SC BIROTIC SRL
Administrator



Responsabil Achizitii Publice :